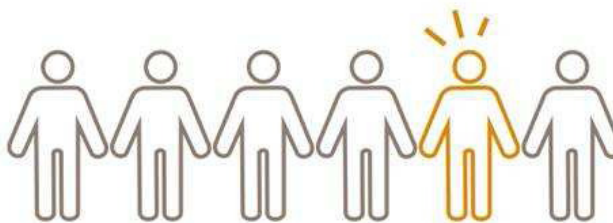


HS-SGICM - MANUAL DE FORMAÇÃO			
DOCUMENTO N.º	PEDIDOS DE SERVIÇOS	DATA:	2010-06-11
CLIENTE			
ÁREA	FORMAÇÃO	VERSÃO:	2.0
ELABORADO POR	GLINTT -HS		

## HS-SGICM

### Manual do Utilizador

Bright people don't  
come in a standard  
format.



## Índice

1	Pedidos ao armazém.....	3
1.1	Criação de pedidos Standard .....	3
1.2	Criação de pedidos com base em níveis.....	5
1.3	Criação de pedidos extra-acordo .....	6
1.4	Consulta de pedidos .....	7
1.5	Correcção de pedidos .....	8
1.6	Anulação/ encerramento de pedidos.....	8
2	Consumos.....	9
2.1	Registo de consumos do serviço.....	9
2.2	Saídas genéricas .....	10
2.3	Correcção/ estorno de saídas .....	11
3	Anexos.....	12
3.1	Barra de ferramentas.....	12
4	Anexos.....	12
4.1	Barra de ferramentas.....	12

## 1 Pedidos ao armazém


### 1.1 Criação de pedidos Standard

Serviços> Execução> Pedidos ao Armazém> Criação> Standard


No ecrã "Criação de Pedidos de Produtos", apenas os campos com o fundo a **azul** são de preenchimento obrigatório. A Data do Pedido aparece automaticamente por defeito.

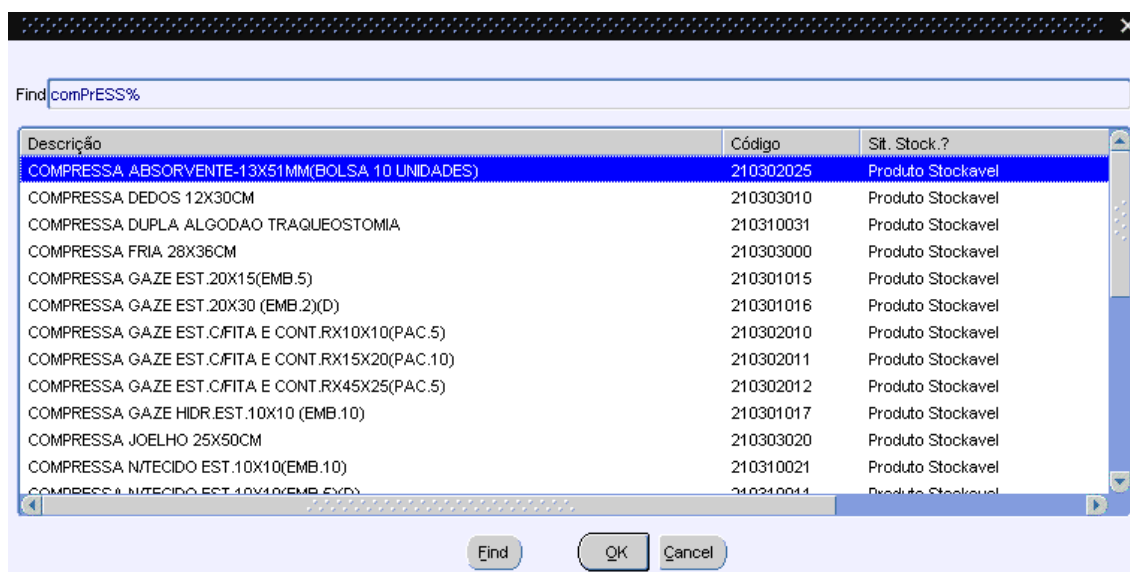
Poderá também seleccionar o tipo de pedido (Normal/Urgente), no caso de ser urgente, poderá ainda "picar" no campo urgente, de modo a reforçar a urgência do pedido, uma vez que no ecrã de satisfação do pedido o mesmo irá aparecer de cor vermelha.

É aconselhável verificar se o campo serviço requisitante está preenchido e será também necessário preencher o armazém Base, para indicar qual o armazém a que se refere o pedido.

Caso seja necessário efectuar alguma pesquisa nos campos referidos acima (serviço Req: e Armazém Base), poderão utilizar a tecla (F9) ou seleccionar o ícone . Em que o primeiro ícone abre a lista de valores organizado pela designação, o segundo por código e o terceiro por marca comercial.

Após os campos do serviço Requisitante e do Armazém Base estarem preenchidos, o utilizador poderá iniciar o preenchimento das linhas com os artigos que pretende solicitar ao Armazém.

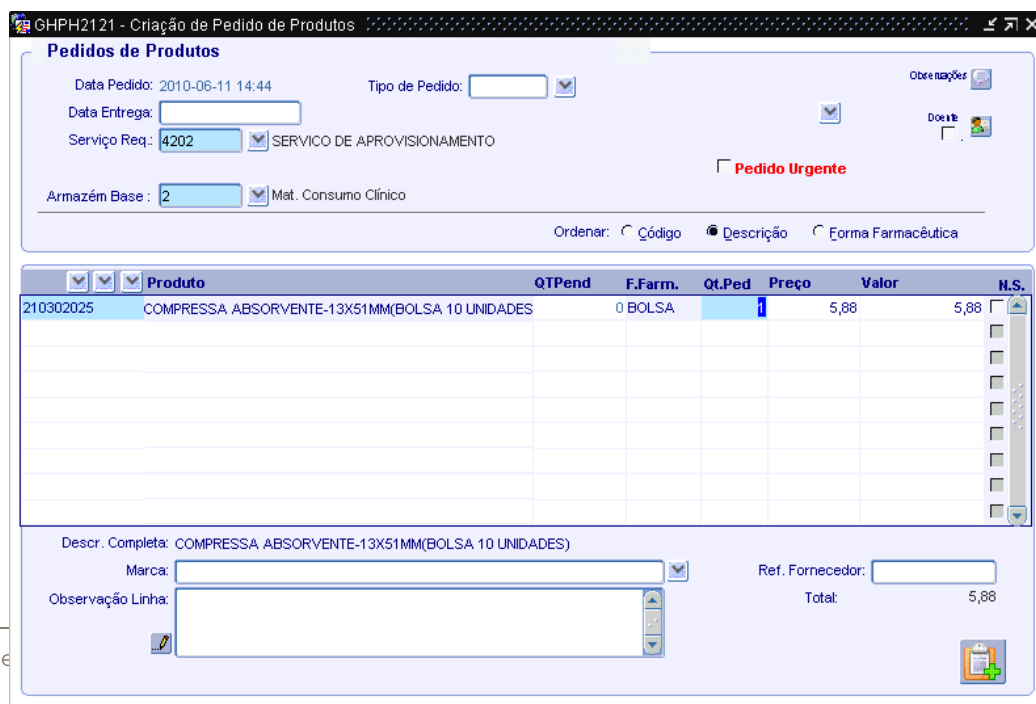
Será necessário, numa linha em branco, seleccionarem a linha e introduzir o código do artigo, ou efectuar a pesquisa dos artigos poderão utilizar a tecla (F9) ou seleccionar o ícone  que se encontra antes da coluna artigo.



Descrição	Código	Sit. Stock.?
COMPRESSA ABSORVENTE-13X51MM(BOLSA 10 UNIDADES)	210302025	Produto Stockavel
COMPRESSA DEDOS 12X30CM	210303010	Produto Stockavel
COMPRESSA DUPLA ALGODAO TRAQUEOSTOMIA	210310031	Produto Stockavel
COMPRESSA FRIA 28X36CM	210303000	Produto Stockavel
COMPRESSA GAZE EST.20X15(EMB.5)	210301015	Produto Stockavel
COMPRESSA GAZE EST.20X30 (EMB.2)(D)	210301016	Produto Stockavel
COMPRESSA GAZE EST.C/FITA E CONT.RX10X10(PAC.5)	210302010	Produto Stockavel
COMPRESSA GAZE EST.C/FITA E CONT.RX15X20(PAC.10)	210302011	Produto Stockavel
COMPRESSA GAZE EST.C/FITA E CONT.RX45X25(PAC.5)	210302012	Produto Stockavel
COMPRESSA GAZE HIDR.EST.10X10 (EMB.10)	210301017	Produto Stockavel
COMPRESSA JOELHO 25X50CM	210303020	Produto Stockavel
COMPRESSA N/TECIDO EST.10X10(EMB.10)	210310021	Produto Stockavel
COMPRESSA N/TECIDO EST.10X10(EMB.5X10)	210310044	Produto Stockavel

Após seleccionar o artigo (a linha ficará a azul) poderão 'clique' no (Enter) ou no botão OK, e bastará introduzirem as quantidades.

Para mudarem de linha, poderão utilizar a tecla (F6) ou após a introdução da quantidade a pedir, 'clique' na tecla (Enter).



**Pedidos de Produtos**

Data Pedido: 2010-06-11 14:44      Tipo de Pedido:

Data Entrega:

Serviço Req.: 4202      ☒ SERVIÇO DE APROVISIONAMENTO

Armazém Base: 2      ☒ Mat. Consumo Clínico

☐ Pedido Urgente

Ordenar: ☐ Código    ☒ Descrição    ☐ Forma Farmacéutica

Produto	QTPend	F.Farm.	Qt.Ped	Preço	Valor	N.S.
210302025 COMPRESSA ABSORVENTE-13X51MM(BOLSA 10 UNIDADES)	0 BOLSA		1	5,88	5,88	

Descr. Completa: COMPRESSA ABSORVENTE-13X51MM(BOLSA 10 UNIDADES)

Marca:

Observação Linha:

Ref. Fornecedor:

Total: 5,88

Após o preenchimento de todos os artigos e respectivas quantidades a pedir, para gravar, basta confirmar a gravação premindo a tecla de função F10 ou clicando na disquete na barra de tarefas.

## 1.2 Criação de pedidos com base em níveis

Serviços> Execução> Pedidos ao Armazém> Criação> C\ base em Níveis

Este tipo de pedido, faz referência a um conjunto de produtos/ medicamentos cujas quantidades foram devidamente acordadas entre serviços (requisitante e dispensador) para um determinado período de tempo.

**Registo de Contagens**

Pedido Pré-Definido: 25001 BLOCO OP.-CIRURGIA GERAL Data Pedido: 2010-06-11 15:02

Armazém Base: 2 Mat. Consumo Clínico  
Serviço: 25001 BLOCO OP.-CIRURGIA GERAL  
Tipo de Pedido:   
Ordenar: ☐ Código ☒ Descrição ☐ Forma Farmacêutica

**Seleção dos Artigos**  
☒ Todos ☐ Manual  
☐ Abaixo Níveis Mínimos

Cód.	Produto	QT Pend	Forma F.	Qtd.Pre-D.	Qtd.Exist.	Qtd.a Ped.	Preço	Valor
290903001	ABSORVENTE ANAT.IMP.AD.INC."M"	0 UNID.		10		0	,25	,00
230999011	ADAPTADOR DE CATETER URETERAL	0 UNID.		12		0	8,62	,00
230999013	ADAPTADOR MACHO/MACHO LUER LC	0 UNID.		10		0	1,22	,00
210601001	ADESIVO COMUM 5MX1.25CM	0 ROLO		4		0	,49	,00
210601002	ADESIVO COMUM 5MX2,5CM	0 ROLO		4		0	,76	,00
210605101	ADESIVO HIPOAL.DE ESPUMA 75MMX4	0 ROLO		2		0	6,64	,00
210605005	ADESIVO HIPOAL.SUPPORT. N/TECIDO 1	0 ROLO		4		0	1,22	,00
210605007	ADESIVO HIPOAL.SUPPORT. N/TECIDO 1	0 ROLO		4		0	1,89	,00
210605009	ADESIVO HIPOAL.SUPPORT. N/TECIDO 1	0 ROLO		4		0	2,85	,00
210602007	ADESIVO HIPOAL.SUPPORT. RAIONA 10	0 ROLO		4		0	,57	,00

Descr. Compl.: ABSORVENTE ANAT.IMP.AD.INC."M" Total: ,00  
Obs.: Enc. Pend: 1904  
Data Entrega: Marca:   
Local Entrega:

O utilizador identifica o seu pedido/nível anteriormente pré-definido pela farmácia ou aprovisionamento (consoante o tipo de produtos pretendidos), através de um clique na lista de valores "Pedido Pré-Definido".

Os campos "Armazém Req.", "Armazém Base", "Serviço" e "Tipo de Pedido" podem aparecer automaticamente preenchidos se forem todos parametrizados anteriormente. Caso contrário, deverá o utilizador preenche-los utilizando as respectivas listas de valores.

Os campos "Armazém Req." e "Armazém Base" significam por esta mesma ordem, qual o armazém que está a pedir e qual o armazém que vai satisfazer o pedido. No caso ilustrado, o armazém de produtos farmacêuticos "1" iria disponibilizar estes produtos ao armazém avançado de cardiologia "A1", sendo que o movimento realizado seria uma transferência entre armazéns.

Restrinja a informação que lhe será mostrada, com a utilização dos campos que fazem parte do grupo “Seleção dos Artigos”.

De seguida, clique no botão “Carregar Pedidos Pré-Definidos” para a aplicação carregar os produtos/ medicamentos que fazem parte do nível e nas respectivas quantidades. Surgir-lhe-á a caixa de mensagem “Deseja efectuar automaticamente as quantidades em stock?”

Com base na informação apresentada, preencha ou confirme as quantidades a pedir na coluna “Qtd. a Ped.”. Os produtos/ medicamentos que apresentem nesta coluna uma quantidade igual a zero, não serão pedidos.

Complemente o seu pedido com observações que julgue necessárias ou outra informação complementar que julgue pertinente, nos campos em baixo disponibilizados para o efeito.

Os produtos/medicamentos aqui apresentados são exclusivamente os acordados, sendo que se existir a necessidade de pedir um outro produto/ medicamento, deve ser criado um pedido extra-acordo (em baixo ilustrado).

### 1.3 Criação de pedidos extra-acordo

A arquitectura e funcionalidade deste “ecrã” é muito semelhante ao anterior, com a particularidade de a partir daqui podermos pedir todos os produtos/ medicamentos da instituição, não ficando desta forma restringidos aos níveis pré-definidos. Todos os produtos/ medicamentos devem ser justificados no campo “Observação Linha”.

Se existir a necessidade de pedir um determinado conjunto de produtos/ medicamentos cujas quantidades são superiores às definidas nos níveis, os mesmos terão que ser pedidos por este ecrã e devidamente justificados.

Ao contrário dos pedidos pré-definidos, o campo do “Armazém Req.” não é obrigatório, dado que em situações particulares poderá ser necessário pedir determinados produtos/ medicamentos cujo controlo de stock não se pretende que seja gerido no serviço/ armazém que requisita e desta forma ao sair do armazém que os fornece, gera automaticamente um consumo (ao contrário de uma transferência).

A execução destes pedidos, salvo as particularidades mencionadas, é semelhante à descrita no ponto anterior.

#### 1.4 Consulta de pedidos

Este “ecrã” divide-se em três blocos distintos. O primeiro intitula-se “Parâmetros de Pesquisa” (em cima) no qual deve colocar informação que permita refinar a sua pesquisa; o segundo (ao meio) com os resultados da pesquisa efectuada – “Pedidos Efectuados”; o terceiro (em baixo) com o detalhe do pedido seleccionado.

A pesquisa pode ainda ser complementada com os blocos “Tipo de pesquisa” e “Classes Pedidos”.

**GHPH2570 - Consulta de Pedidos**

**Parâmetros de Pesquisa**

Doente:  Responsável:   
 Sit. Linha: Todos Data Ped.:   
 Número Pedido:  Data Entrega:   
 Armazém Base:  Grupo Pré Definido:   
 Armazém Req.:  \ Tipo Produto:   
 Serviço: 1110200 Cardiolgia ☐ Apenas Urgentes  
 Produto:

**Pedidos Efectuados** Apenas pedidos dos armazéns permitidos

Tipo de pesquisa	Data Ped.	Serviço	Local	Num.Pedido	Arm.Rq	Situação Ped.	Urg.
<b>Situação Pedido</b>	2008/12/30 15:13	Cardiologia		PE20081200002		Pendente	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Todos	2008/12/30 15:09	Cardiologia		PE20081200001		Pendente	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> Pendentes	2008/12/30 14:47	Cardiologia		RS20081200001	A1	Pendente	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Parc. Satisfeitos							<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Satisfeito							<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Enc. Incompleto							<input type="checkbox"/>

**Classes Pedidos**

☒ Todos  
☐ Req. Interna  
☐ Outras Reqs.  
☐ Substituição  
☐ Reposição Stock  
☐ Req. p/ doente

**Nº Pedido : PE20081200002**  
 Resp.: ADMIN  
 Cód. Serv. Req.: 1110200 Data Entrega:   
 Armazém Base: 1  
 Tipo Pedido: Requisição Especial  
 Data Sit.Ped.: 2008/12/30  
 Local de Entrega:   
 Justif./obs. linha: ☒ Obs.Ped.: ☐ Nivel : 13

Depois de realizada a pesquisa, poderá utilizar os botões de baixo para executar as respectivas funcionalidades de cada um. Note-se que poderá não ter acesso a todas estas funcionalidades, dado que as mesmas variam consoante as permissões do utilizador.

## 1.5 Correção de pedidos

Selecione o pedido que deseja alterar, através da lista de valores respectiva.

Ao escolher o pedido, é apresentado o detalhe do mesmo pelo que qualquer campo, pode ser alterado.

[illegible]

Após realizar as alterações necessárias, carregue no botão “Gravar” localizado na barra de ferramentas do menu da aplicação.

## 1.6 Anulação/ encerramento de pedidos

Pesquise o pedido que deseja alterar, preenchendo os parâmetros de pesquisa disponibilizados para o efeito, seguido do botão "Executar Pesquisa". Em alternativa, seleccione o número do pedido a partir da respectiva lista de valores.

[illegible]



Na linha correspondente ao pedido para o qual deseja alterar o estado, seleccione "An.", "En." ou "D.E." consoante a necessidade.

- "An." Anular pedido. Apenas para pedidos que ainda não foram satisfeitos na sua totalidade. Atenção que os pedidos anulados não ficam na base de dados.
- "En." Encerrar pedido. Apenas para pedidos com satisfações já realizadas, e cujos produtos/ medicamentos pendentes já não são necessários.
- "D.E." Desbloquear pedido encerrado. Para voltar a colocar pendente, um pedido que foi anteriormente encerrado.

## 2 Consumos

### 2.1 Registo de consumos do serviço

Esta opção serve para imputar os custos do consumo de um determinado conjunto de produtos/ medicamentos e a consequente saída de stock do armazém seleccionado.

Através da lista de valores, seleccione o serviço requiritante, para o qual irão ser imputados os custos do consumo.

Se necessário, altere a data de saída dos produtos/ medicamentos (por defeito é a data do sistema).

Complemente o registo com um motivo/ observação de consumo e o armazém a partir do qual os produtos irão ser consumidos.

Escolha os produtos a partir das listas de valores disponíveis (por código ou descrição), insira a quantidade e grave o registo.

Note que ao escolher um determinado produto, e depois de identificado o armazém de saída é lhe apresentado um conjunto de informações relacionadas com os

indicadores de gestão de stocks, de onde se ressalva a possibilidade de confirmar logo a quantidade existente no armazém mencionado.

## 2.2 Saídas genéricas

Esta opção serve para registar a saída de stock de determinados produtos/ medicamentos sempre que necessário e não se tratando de um normal movimento de consumo. Exemplo: Saída para Abate

Comece por identificar o tipo de documento (parametrizável na aplicação).

Em seguida, registe o serviço no qual deve ser imputado o movimento e se necessário altere a data do movimento.

Caso existam, preencha os restantes campos obrigatórios que identificam o movimento. Complemente esta informação, utilizando o campo para as observações.

**Movimentação de Stocks Genérica - Saídas**

Data movi.: 2008-12-30 Tipo Documento: SA Saída para Abate

Ent.Resp.:

Serviço: 4204000 Serviço De Gestão De Doentes Doente: ☐

Arm.Dest.:  Nº Doc.Interno:  Observações: ☐

Fornecedor:  Não Valida Qtd.=0?: ☐ Saídas Grupo: ☐

**Linhas do Documento**

Produto	IVA	Armz.	Lote	Prazo Val.	Pr. Médio	Quant.	Unid.	Valor Movi.
210101002	5	2			0,462000	1	ROLO	0,46

Descr. Produto: ADES.COMUM 10X2,5CM

Designação Armazém: MATERIAL DE CONSUMO CLÍNICO Qt.Disponível: 37

Identifique os produtos/ medicamentos que pretende movimentar, utilizando as listas de valores para o efeito e grave o seu registo.

## 2.3 Correção/ estorno de saídas

Esta opção tem como finalidade a correção ou estorno de movimentos de saída e à semelhança de outros ecrãs já mencionados, divide-se em três blocos principais: parâmetros de pesquisa na parte superior, resultados da pesquisa na parte central e detalhe do movimento na parte inferior.

Em primeiro lugar, deve preencher os parâmetros de pesquisa de forma a conseguir “achar” o movimento a corrigir, com relativa facilidade. De seguida “clique” no botão de pesquisa (identificado com a imagem de uma lupa).

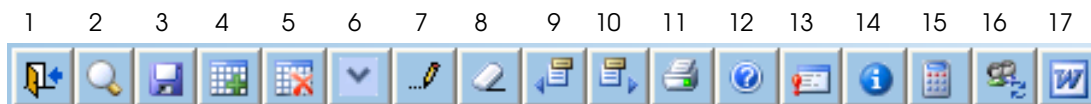
Na linha pretendida, seleccione “Elim.” para eliminar e de seguida carregue no botão com a imagem de uma cápsula de medicamento, para eliminar o movimento.

Se desejar corrigir o movimento, escolha “Alt.” e de seguida carregue no botão “Corrigir Movimento”. Na nova janela que lhe surge, altere os campos necessários e de seguida, clique no botão “Confirmar”.

Se apenas desejar corrigir a data do movimento ou o centro de custo, basta escrever por cima da informação mostrada e de seguida pressionar a tecla F10 para gravar. Não é necessário “clique” na opção “Alt.”.

## 3 Anexos

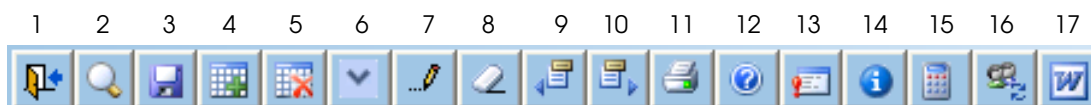
### 3.1 Barra de ferramentas



1	Sair	5	Eliminar registo	9	Bloco anterior	13	Visualizar erro
2	Pesquisar/ Executar pesquisa	6	Lista de valores	10	Bloco seguinte	14	Teclas de função
3	Gravar	7	Editar	11	Imprimir ecrã	15	Calculadora
4	Inserir registo	8	Apagar	12	Ajuda	16	Quem criou/ alterou
						17	Exportar dados

## 4 Anexos

### 4.1 Barra de ferramentas



1	Sair	5	Eliminar registo	9	Bloco anterior	13	Visualizar erro
2	Pesquisar/ Executar pesquisa	6	Lista de valores	10	Bloco seguinte	14	Teclas de função
3	Gravar	7	Editar	11	Imprimir ecrã	15	Calculadora
4	Inserir registo	8	Apagar	12	Ajuda	16	Quem criou/ alterou

**17** Exportar dados